

การขออนุมัติไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ

สำหรับข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยนเรศวรที่จะไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ
ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

- 1.1 ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยจัดทำแผนงานหรือโครงการไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ เสนอต่อผู้หัวหน้าส่วนงานที่สังกัด และผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการประจำส่วนงาน
- 1.2 หน่วยงานต้นสังกัดพิจารณาทำบันทึกข้อความเสนออธิการบดี
- 1.3 กองการบริหารงานบุคคล ดำเนินการตรวจสอบ
- 1.4 อธิการบดีอนุมัติตัวบุคคล
- 1.5 กองการบริหารงานบุคคล สำเนาเรื่องให้เจ้าตัวและหน่วยงานต้นสังกัดทราบ
- 1.6 กองการบริหารงานบุคคล จัดทำคำสั่งต่อไป

ขั้นตอนการไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ

